


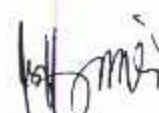



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

PROSEDUR KERJA PENGAJUAN KERINGANAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)	No. Dokumen	PK-UGM-AKD- 8.2.04
	Revisi	02
	Berlaku Sejak	1 Juni 2019
	Halaman	1/5

PROSEDUR KERJA
PENGAJUAN KERINGANAN
UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

No. Salinan Dokumen	:	06
Status Distribusi	:	

Disiapkan oleh,  Nurul Wulansari (Akademik dan Kemahasiswaan)	Diperiksa oleh,  Dr. Fitri Haryanti, S.Kp., M.Kes (MR)	Disahkan oleh,  Prof. dr. Ova Emilia, M.Med.Ed., Ph.D., Sp. OG(K) (Dekan)
--	---	--



UNIVERSITAS GADJAH
FAKULTAS KEDOKTERAN
MASYARAKAT DAN KEP

FAKULTAS
KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEP

PROSEDUR KERJA PENGAJUAN KERINGANAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)	No. Dokumen	PK-UGM-AKD- 8.2.04
	Revisi	02
	Berlaku Sejak	1 Juni 2019
	Halaman	2/5

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melakukan pengajuan (UKT) mahasiswa pemohon keringanan.

pengajuan kembali uang kuliah tunggal

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk mahasiswa program sarjana Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan yang dimaksud adalah mahasiswa yang aktif pada semester Studi Kedokteran adalah untuk mahasiswa aktif pada semester UKT hanya berlaku untuk satu semester. Mahasiswa dapat mengajukan UKT pada semester berikutnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

dan pelaksana administrasi di Fakultas (FKKMK) UGM. Mahasiswa yang aktif pada semester 10, khusus mahasiswa Program Studi 8 dan 9. Persetujuan keringanan pengajuan dilakukan permohonan keringanan yang berlaku.

3. DEFINISI

3.1 Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah biaya kuliah yang berdasarkan kemampuan ekonominya. Uang Kuliah Tunggal semester.

bertanggung jawab oleh setiap mahasiswa yang mengajukan (UKT) dibayarkan setiap awal

3.2 Keringanan Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah keringanan UKT yang terakhir dibayarkan. Keringanan ini berlaku untuk mahasiswa sarjana yang sedang menyelesaikan skripsi/tugas akhir selain skripsi/tugas akhir dan pendadaran/yudisium, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Rektor.

biaya kuliah sebesar 50% dari total biaya kuliah kepada mahasiswa program sarjana/atau mengambil mata kuliah tambahan minimal 6 (enam) SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. PENANGGUNG JAWAB

Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan

5. KRITERIA PENCAPAIAN

Terverifikasinya seluruh permohonan keringanan UKT memenuhi ketentuan.

yang diajukan mahasiswa yang

6. ALUR PROSES

6.1 Mahasiswa mengajukan permohonan keringanan UKT

melalui 2 tahap:

a. Memasukkan berkas permohonan keringanan UKT ke Seksi Akademik dan Kemahasiswaan atau melalui BEM paling lambat 1 (satu) bulan sebelum masa herregistrasi. Berkas terdiri atas:

1. Berkas (hardcopy) melalui Bagian Seksi Akademik dan Eksekutif Mahasiswa) paling lambat universitas dimulai.

- Surat permohonan keringanan UKT diketahui
- Surat Pernyataan Komitmen Penyelesaian Studi
- Berkas pendukung lain jika ada.

2. Berkas (online).
3. Berkas (hardcopy).

b. Mengajukan permohonan keringanan UKT secara online sesuai ketentuan melalui: <http://sistem.ukm.ugm.ac.id> akun SSO UGM masing-masing dengan menggunakan Surat Pernyataan Komitmen Penyelesaian Studi (bermeterai).

4. Berkas (online) dengan mengunggah berkas ke sistem.ukm.ugm.ac.id dengan menggunakan akun SSO UGM dan Surat Pernyataan Komitmen Penyelesaian Studi (bermeterai).

6.2 Pengadministrasi Akademik menerima surat permohonan keringanan UKT beserta dokumen pendukung dari mahasiswa atau BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa).

5. Berkas (online) dengan mengunggah berkas ke sistem.ukm.ugm.ac.id dengan menggunakan akun SSO UGM dan Surat Pernyataan Komitmen Penyelesaian Studi (bermeterai).

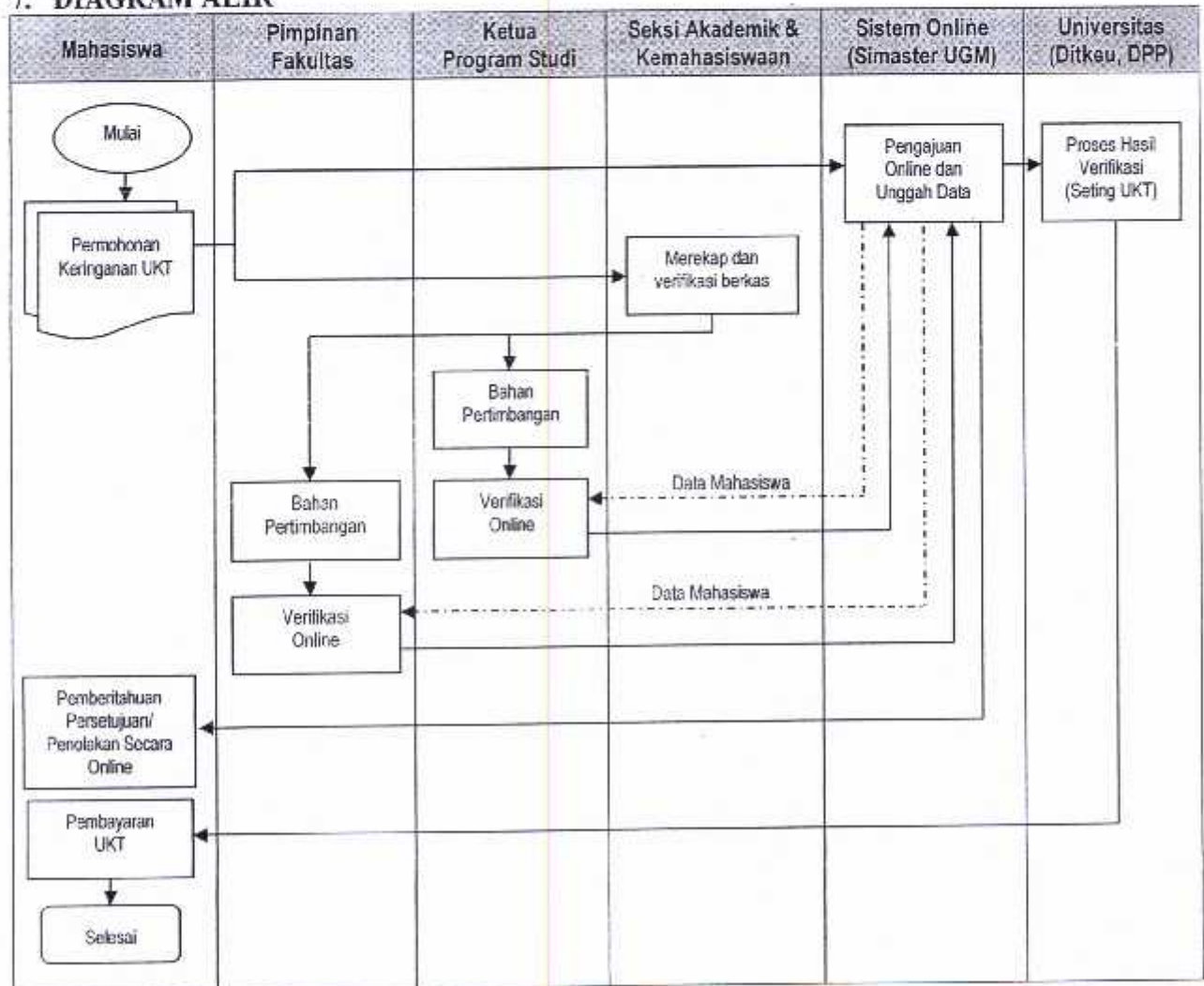


**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

PROSEDUR KERJA PENGAJUAN KERINGINAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)	No. Dokumen	PK-UGM-AKD- 8.2.04
	Revisi	02
	Berlaku Sejak	1 Juni 2019
	Halaman	3/5

- 6.3 Pengadministrasi Akademik merekap data permohonan keringanan UKT.
- 6.4 Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan mereview data permohonan keringanan UKT untuk disampaikan kepada Kaprodi, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset dan Sumber Daya Manusia sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan pada saat proses verifikasi permohonan keringanan UKT secara online.
- 6.5 Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset, dan Sumber Daya Manusia melakukan verifikasi berjenjang di tingkat Prodi dan Fakultas. Verifikasi dilakukan secara online melalui <http://simaster.ugm.ac.id/>
- 6.6 Hasil verifikasi online di tingkat Fakultas akan masuk secara otomatis ke Universitas untuk proses seting UKT.
- 6.7 Mahasiswa akan memperoleh informasi persetujuan atau penolakan melalui sistem.

7. DIAGRAM ALIR





UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

PROSEDUR KERJA PENGAJUAN KERINGANAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)	No. Dokumen	PK-UGM-AKD- 8.2.04
	Revisi	02
	Berlaku Sejak	1 Juni 2019
	Halaman	4/5

8. REFERENSI

8.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.2 Penetapan Persyaratan Produk dan Jasa

9. FORMULIR TERKAIT

9.1. Surat Pernyataan Komitmen Penyelesaian Studi

10. DOKUMEN TERKAIT

10.1 Surat permohonan keringanan UKT

10.2 Dokumen pendukung permohonan keringanan UKT

11. UNIT TERKAIT

11.1 Direktorat Keuangan UGM

11.2 Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM

11.3 Program Studi terkait

11.4 Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

12. HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TANGGAL REVISI
	DAHULU	SEKARANG	
1	<ul style="list-style-type: none">• Kop Fakultas Kedokteran• MR: Drs. Djoko Suprono• (3.2) Definisi adalah tentang pengajuan keringanan UKT• (6) Alur Proses masih secara manual• (7) Diagram Alir• (9) Formulir Terkait• (10) Dokumen Terkait• (11) Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none">• Kop Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan• MR: Dr. Fitri Haryanti, S.Kp., M.Kes• 3.2 Definisi adalah tentang pengertian keringanan UKT.• (6) Alur proses diganti dengan sistem online• (7) Perubahan diagram alir mengikuti alur proses• (9) Tambahan formulir Surat Pernyataan Komitmen Penyelesaian Studi• (10) Perubahan dokumen yang dilampirkan• (11) Tambahan unit terkait	1 Maret 2018



**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

PROSEDUR KERJA PENGAJUAN KERINGANAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)	No. Dokumen	PK-UGM-AKD- 8.2.04
	Revisi	02
	Berlaku Sejak	1 Juni 2019
	Halaman	5/5

2	- Pada Poin No 3 tidak ada Resiko, Peluang dan Tindakan pengendalian - Revisi 00	- Menambahkan Resiko, Peluang dan Tindakan pengendalian - Revisi 01	1 Juni 2019
---	---	--	-------------

13. DAFTAR DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No.Salinan
1.	Sekretariat ISO	Dikendalikan	ASLI
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	WD I	Dikendalikan	02
4.	WD II	Dikendalikan	03
5.	WD III	Dikendalikan	04
6.	WD IV	Dikendalikan	05
7.	Unit Kerja/Program Studi/Departemen	Dikendalikan	06